



## Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2  
43014 Medesano (PR)  
C.M. PRIC80900A  
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403  
fax 0525.422.659  
mail [pric80900a@istruzione.it](mailto:pric80900a@istruzione.it)  
web [www.icmedesano.edu.it](http://www.icmedesano.edu.it)

Prot.n. 620  
Medesano, il 09/03/2022

Al personale interno I.C. DI MEDESANO  
All'Albo online  
Amministrazione Trasparente

### AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Oggetto: Bando per il reclutamento delle figure di PROGETTISTA e COLLAUDATORE interni all'Istituzione scolastica I.C. di Medesano (PR) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-88

CUP F29J21005860006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 129/2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
 VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 8 del 07/10/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 8 del 13/10/2021 relative alla candidatura dell'Istituto per il progetto in oggetto;  
 VISTA la lettera di autorizzazione nota Pro. n. 0040055 del 14/10/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra.  
 VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;  
 VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto;  
 VISTO il decreto Prot. n. 2924 del 31/12/2021 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto 13.1.1A -FESR PON-EM- 2021-88 FESR REACT EU - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;  
 VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Progetto	Titolo	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-EM-2021-88	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 69.426,14

RILEVATA la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale interno alla Scuola;

### **DETERMINA**

L'apertura della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nel Progetto – 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-88 Azione 13.1.A- Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici. Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche relative alla funzione da svolgere.

In base a quanto riportato nel Manuale Operativo Avviso (MOG) 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – (Versione 1.0): si ricorda che "l'assunzione degli incarichi di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità" e quindi le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il particolare il Progettista dovrà occuparsi di:

- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
- svolgere tutte le attività propedeutiche, all'indizione della procedura ad evidenza pubblica ed alla predisposizione del relativo Capitolato Tecnico per l'acquisto dei materiali, dei beni e servizi, interventi e attrezzature, disciplinare, Progetto Tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'acquisto delle attrezzature previste dal suddetto progetto secondo il D. Lgs. 50/2016 su piattaforme CONSIP/MEPA.
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"; della progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR di cui all'oggetto;
- collaborare alla registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, dei dati relativi al Piano FESR; redigere il registro relativo alla sua attività, seguire in maniera costante e puntuale i lavori di realizzazione delle opere in ciascuno dei plessi dell'Istituto Comprensivo – Scuola Primaria di

Medesano, Felegara, S. Andrea, Ramiola e Varano, Infanzia di Varano e di S. Andrea Bagni, partecipare ove richiesto alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- verificare la piena corrispondenza tra il progetto redatto e quello che è indicato nell'offerta prescelta e tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche alla collaborazione con l'RSPP per l'aggiornamento del DVR; di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; prendere visione del quadro economico del progetto; collaborare, se previsto, alla compilazione on-line della matrice degli acquisti; definire il capitolato tecnico per gli acquisti,
- prevedere l'impegno della Ditta di assistenza tecnica, di manutenzione ed aggiornamento della strumentazione per i tre anni successivi alla consegna;
- prevedere che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i.); aggiornare e definire il cronoprogramma; supervisionare la fase di installazione;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e inviate in file all'indirizzo di posta istituzionale. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio delle procedure per la fornitura delle apparecchiature.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla fornitura.

Il Collaudatore ad avvenuta consegna dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate in file tramite invio alla mail istituzionale dell'Istituto committente.

Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.

In base a quanto riportato nel Manuale Operativo Avviso (MOG) 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT

EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – (Versione 1.0): si ricorda che “l’assunzione degli incarichi di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità” e quindi le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato (allegato A), debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo e il documento di identità in corso di validità, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell’I.C. di Medesano (PR) ” e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le ore 13:00 del 14/03/2022 mediante invio alla mail [pric80900a@istruzione.it](mailto:pric80900a@istruzione.it) avente per oggetto “candidatura progettista/collaudatore personale interno - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”. Farà fede il protocollo con ora di ricezione. Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

I criteri di valutazione saranno basati sui seguenti indicatori:

Tabella valutazione titoli

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
A.1 Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento attinente	10 punti
A.2 Altra laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	7,50 punti
A.3 Laurea triennale attinente	5 punti
A.4 Altra laurea triennale	3 punti
<b>Totale lettera A</b>	<b>max punti 10</b>
B.1 Master I-II livello attinente	2 punti
B.2 Altro Master I-II livello	1 punti
<b>Totale lettera B</b>	<b>max punti 4</b>
C.1 Certificazioni informatiche	0,50 punti
<b>Totale lettera C</b>	<b>max punti 1,50</b>
D.1 Incarico di progettista	5 punti
D.2 Incarico di collaudatore	5 punti
D.3 Incarico di Animatore Digitale	2,50 punti
D.4 Incarico nel Team dell’Innovazione	1,50 punti
D.5 Docenza in discipline informatiche	1 punti
<b>Totale lettera D</b>	<b>max punti 25</b>

A parità di punteggio si terrà conto dell’anzianità di servizio, con precedenza all’anzianità maggiore. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell’incarico per ciascuna figura richiesta anche in presenza di una sola domanda valida e l’attribuzione dell’incarico avverrà con contratto di prestazione d’opera occasionale.

In caso di presentazione di un’unica istanza, il Dirigente Scolastico si riserva di provvedere in autonomia alla valutazione della candidatura e del curriculum presentato dall’aspirante senza avvalersi dell’ausilio di alcuna commissione.

Nel caso in cui la selezione abbia esito negativo, il Dirigente Scolastico provvederà ad individuare una figura esterna con le caratteristiche necessarie all’espletamento del progetto con affidamento diretto.

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’Albo dell’istituto e sul sito web della scuola e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione). Successivamente si

provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. E' previsto, per il Progettista, un compenso lordo onnicomprensivo massimo (pari al 10% dell'importo finanziato) di € 6.942,61 (seimilanovecentoquarantadue/61) e la durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. E' previsto, per il Collaudatore, un compenso lordo onnicomprensivo massimo (pari al 1,5% dell'importo finanziato) di € 1.041,39 (millequarantuno/39) e la durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. I due incarichi non sono cumulabili.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico ed economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online e al sito web dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Gianluca Catalano**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, del D.lgs39/93.*

