

## PROCEDURA SCRIVANIE PULITE

<b>DESTINATARI</b>	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COLLABORATORI SCOLASTICI ALTRI INCARICATI DEL TRATTAMENTO
<b>APPLICABILITA'</b>	TRATTAMENTO CORRENTE DI DOCUMENTI CARTACEI CONTENENTI DATI PERSONALI
	GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO CHE STIANO ELABORANDO DOCUMENTI CARTACEI CONTENENTI DATI PERSONALI, QUANDO SI TROVANO A FINE TURNO OPPURE QUANDO SONO COSTRETTI AD UN ALLONTANAMENTO DALLA LORO POSTAZIONE PER LUNGO TEMPO, HANNO CURA DI RIPORRE OGNI DOCUMENTO CONTENENTE DATI PERSONALI NELL'ARMADIO, CASSETTIERA O CASSETTO LORO FORNITO CHIUDENDO LO STESSO A CHIAVE E PORTANDO CON SE LA CHIAVE DELLO STESSO O RIPONENDOLA NELLA CASSETTINA METALLICA A CIO' ADIBITA, LASCIANDO COSI' LA SCRIVANIA SGOMBRA DA QUALSIVOGLIA DOCUMENTO DI CARATTERE PERSONALE.
<b>PROCEDURE AFFINI</b>	- PROCEDURA CHIAVI