

PROCEDURA SCRIVANIE PULITE

DESTINATARI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COLLABORATORI SCOLASTICI ALTRI INCARICATI DEL TRATTAMENTO
APPLICABILITA'	TRATTAMENTO CORRENTE DI DOCUMENTI CARTACEI CONTENENTI DATI PERSONALI
	GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO CHE STIANO ELABORANDO DOCUMENTI CARTACEI CONTENENTI DATI PERSONALI, QUANDO SI TROVANO A FINE TURNO OPPURE QUANDO SONO COSTRETTI AD UN ALLONTANAMENTO DALLA LORO POSTAZIONE PER LUNGO TEMPO, HANNO CURA DI RIPORRE OGNI DOCUMENTO CONTENENTE DATI PERSONALI NELL'ARMADIO, CASSETTIERA O CASSETTO LORO FORNITO CHIUDENDO LO STESSO A CHIAVE E PORTANDO CON SE LA CHIAVE DELLO STESSO O RIPONENDOLA NELLA CASSETTINA METALLICA A CIO' ADIBITA, LASCIANDO COSI' LA SCRIVANIA SGOMBRA DA QUALSIVOGLIA DOCUMENTO DI CARATTERE PERSONALE.
PROCEDURE AFFINI	- PROCEDURA CHIAVI